

## Comitato regionale di coordinamento per la Certificazione Linguistica del Latino

Indicazioni operative per lo svolgimento della Prova di Certificazione linguisticadel Latino.

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per il 16 maggio:

- Gli studenti iscritti alla certificazione sono convocati almeno 5 giorni prima della prova dalle scuole di appartenenza, sulla base degli elenchi inviati al comitato.
- Il giorno 16 maggio almeno due ore prima dello svolgimento, la prova sarà inviata alle scuole all'indirizzo mail del docente referente individuato dal dirigente scolastico.
- La prova deve essere fotocopiata pagina per pagina in numero pari a quello degli studenti iscritti e spillata.
- Deve essere fotocopiato e distribuito agli studenti anche il foglio delle avvertenze agli studenti allegato.
- La sede ospitante è responsabile della riservatezza di tutte le operazioni.
- Il Dirigente scolastico provvede a costituire il comitato di vigilanza composto da due docenti per aula, evitando che sia presente il docente di latino della classe o docenti del comitato regionale.
- Gli elenchi degli studenti devono essere affissi sulle porte delle aule prima dell'inizio delle operazioni di identificazione.
- Deve essere fornito dalle scuole ai candidati un foglio protocollo da utilizzare per annotazioni e appunti.
- La tempistica è la seguente:
  - ore 14,15: convocazione dei candidati
  - ore 14,30: identificazione
  - ore 15,00: inizio della prova.
- La prova di livello A1-A2 avrà la durata di un'ora e quarantacinque minuti.
- La prova di livello B1 avrà la durata di due ore e trenta minuti.
- Altri 15 minuti devono essere assegnati ad eventuali alunni con certificazioni DSA.
- Non è consentito l'utilizzo di alcun dizionario.
- Ogni aula deve contenere un numero di studenti tale da consentire il rispetto delle misure di distanziamento.
- Gli studenti dovranno indossare le mascherine FFP2.
- L'identificazione dei candidati viene fatta in ogni aula dai docenti del comitato di vigilanza, utilizzando l'apposito foglio firme, sul quale devono essere annotati gli estremi della carta di identità.
- Prima dell'inizio della prova gli studenti devono consegnare al comitato di vigilanza i cellulari e ogni altro dispositivo idoneo alla connessione internet.
- Il foglio protocollo e il frontespizio della prova vanno timbrati con il timbro della scuola ospitante e siglati da un componente del comitato di vigilanza. L'operazione può essere effettuata anche in ciascuna aula alla presenza degli studenti.
- **Agli studenti prima dell'inizio della prova vanno lette e consegnate le avvertenze allegate alla presente nota.**

### Comitato regionale di coordinamento per la Certificazione Linguistica del Latino

- In particolare i docenti della vigilanza devono avvertire gli allievi che sono consentite soltanto due correzioni per ciascun esercizio.
- I candidati devono usare una penna blu o nera (sono esclusi evidenziatori colorati e scolorina) e non devono apporre sui fogli della prova nessuna indicazione che, a giudizio della Commissione, possa essere interpretata come segno di riconoscimento.
- La prova è anonima; pertanto, ai candidati saranno fornite dalla scuola una busta formato A4 nella quale inserire la prova e una busta piccola con cartoncino su cui indicare il nome e il cognome e, se studenti, il nome della scuola di provenienza. La busta piccola va inserita anch'essa nella busta grande.
- Il foglio protocollo utilizzato per gli appunti non deve essere inserito nella busta con la prova, ma consegnato ai docenti della vigilanza, al termine della prova.
- Al termine della prova gli studenti firmano sull'apposito foglio con l'annotazione dell'ora di consegna.
- La busta grande e quella piccola vengono sigillate alla presenza dei docenti.
- Ultimata la consegna delle prove, i docenti della vigilanza firmano in calce il foglio delle firme.
- Al termine di tutte le operazioni, viene predisposto un plico per ciascuna aula che contiene le buste delle prove, i fogli protocollo utilizzati dagli studenti, il foglio delle firme degli studenti e il verbale debitamente compilato dal comitato di vigilanza.
- Sul plico vengono apposte le firme dei docenti e indicato il numero delle prove contenute.
- I plichi devono essere consegnati al Referente scolastico che avrà cura di predisporre il pacco e di farlo pervenire al Liceo classico "Q.O.Flacco" di Potenza, Via Vaccaro 36/b, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 18 maggio.

Martedì 17 maggio alle ore 15,30 presso il Liceo classico di Potenza si svolgerà una riunione per organizzare i lavori e calendarizzare la correzione delle prove da parte della commissione nominata dalla dottoressa Claudia Datena, dirigente dell'USR della Basilicata.

Le soluzioni della prova e i criteri di valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione dell'USR della Basilicata e inviate alle scuole sedi di svolgimento per la pubblicazione sul loro sito.

Si confida nella più ampia collaborazione.

Il Presidente del Comitato Regionale  
Prof.ssa Silvana Gracco  
Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993